



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

23.05.2022

ПРИКАЗ

№ 214

Москва

Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и рассмотрению этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и рассмотрению этих уведомлений.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росгидромета, руководителям территориальных органов Росгидромета ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Приказ Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды от 20.07.2020 № 259 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета



И.А. Шумаков

Регламент

по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и рассмотрению этих уведомлений

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росгидромета и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) во вне пределов служебного времени и рассмотрению этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Российской Федерации до начала ее выполнения.

4. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Министр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра до начала ее выполнения.

5. Гражданские служащие центрального аппарата Росгидромета (за исключением руководителя Росгидромета и его заместителей) письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя Росгидромета.

6. Гражданские служащие территориальных органов Росгидромета письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

заместители руководителей территориальных органов Росгидромета – руководителя Росгидромета;

гражданские служащие территориальных органов Росгидромета (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) – руководителя территориального органа Росгидромета.

7. В случае если гражданин Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу в Росгидромет, в его территориальный орган уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление

в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

8. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Уведомление) заполняется гражданским служащим по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В Уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.) (при наличии);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

9. К Уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

10. Гражданский служащий самостоятельно направляет для ознакомления Уведомление руководителю структурного подразделения центрального аппарата Росгидромета (территориального органа), в котором проходит гражданскую службу, и далее руководителю Росгидромета (руководителю территориального органа).

11. По результатам рассмотрения Уведомления руководителем Росгидромета (руководителем территориального органа Росгидромета) в течение 3 рабочих дней с момента поступления Уведомления принимается одно из следующих решений:

о передаче согласованного Уведомления в отдел государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров центрального аппарата Росгидромета (лицу (подразделению), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росгидромета) в целях регистрации и дальнейшего приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего Уведомление;

о передаче Уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среде, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и урегулированию конфликта интересов (соответствующую комиссию в территориальном органе Росгидромета) в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Регистрация Уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров (лицом (подразделением), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе) в журнале регистраций уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

13. На Уведомлении указывается дата и номер регистрации Уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

14. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации, либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Подлинник Уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

Приложение № 1
к Регламенту по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
службы по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды и
ее территориальных органов
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и рассмотрению этих
уведомлений, утвержденному
приказом Росгидромета
от _____ 20__ г. № _____

Рекомендуемый образец

Руководителю Росгидромета
(территориального органа)

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф. И. О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной службы

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Росгидромета
(территориального органа))

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

_____,
(указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное
наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой
работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том
числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия
оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий
считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-
правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет
возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты
и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором гражданский
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Ознакомлен:

(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

№ _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

¹В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Регламенту по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
службы по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды и ее
территориальных органов
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и рассмотрению этих
уведомлений, утвержденному
приказом Росгидромета
от _____ 20__ г. № _____

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления