



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

**Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды по Центральному федеральному округу
(Департамент Росгидромета по ЦФО)**

г.Москва

ПРИКАЗ

16.11.2016

№ 103/ОД

О создании комиссии по служебным спорам

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Центральному федеральному округу (далее Департамент Росгидромета по ЦФО) по служебным спорам в следующем составе:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| Председатель комиссии | - | заместитель начальника Департамента Росгидромета по ЦФО
Никулина Е.В.; |
| Зам. председателя комиссии | - | и.о. начальника финансового отдела – главного бухгалтера
Барбат В.В.; |
| Члены комиссии: | - | и.о. начальника отдела контроля и надзора
Носкова Е.В.; |
| | - | начальник отдела делопроизводства, кадров и административно-хозяйственного обеспечения
Обухов Д.Ю.; |
| | - | главный специалист-эксперт отдела делопроизводства, кадров и административно-хозяйственного обеспечения
Жилина А.В.; |
| Независимые эксперты | - | помощник директора – главный специалист ФГБУ «ИГКЭ Росгидромета и РАН»
Прохорова Л.А.; |

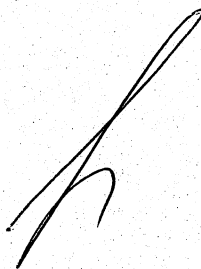
- Секретарь комиссии
- по решению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию интересов;
 - ведущий специалист-эксперт отдела делопроизводства, кадров и административно-хозяйственного обеспечения Ларина В.В.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по служебным спорам Департамента Росгидромета по ЦФО.

3. Приказ Департамента Росгидромета по ЦФО от 01.02.2016 г. № 07-К/ОД «О создании комиссии по служебным спорам» и приказ Департамента от 22.08.2016 г. № 78/ОД «О внесении изменений...» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента
Росгидромета по ЦФО



Е.В.Никулина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Центральному Федеральному округу по служебным спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьями 69, 70, Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и статьями 387, 388 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок деятельности комиссии по служебным спорам в Департаменте Росгидромета по ЦФО (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется в соответствии с Положением о комиссиях по служебным спорам и утверждается приказом Департамента Росгидромета по ЦФО.

1.4. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

1.5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при переговорах с непосредственным руководителем.

1.6. Комиссия имеет свою печать, изготавливаемую в установленном порядке, журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам (далее - журнал) (Приложение 1).

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение и разрешение разногласий между представителем нанимателя (начальником Департамента) и государственным гражданским служащим Департамента Росгидромета по ЦФО либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу или ранее состоявшим на государственной гражданской службе.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия на первом своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии проводит ее заседания, разрешает организационные вопросы, а секретарь ведет протокол заседаний Комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих либо граждан.

3.3. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий либо гражданин обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска гражданским служащим либо гражданином этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока для обращения за рассмотрением служебного спора в установленном порядке.

В случае, если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим либо гражданином в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

3.4. Заявление гражданского служащего либо гражданина, поступившее в комиссию, регистрируется в день его поступления секретарем комиссии в журнале регистрации.

3.5. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим либо гражданином заявления в присутствии гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного ими представителя.

3.6. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего либо гражданина или их представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего либо гражданина.

3.7. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного ими представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного ими представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего либо гражданина письменным уведомлением (Приложение 2).

3.8. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать у начальников отделов необходимые документы в установленный комиссией срок.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих работников, и не менее половины членов комиссии, представляющих Департамент Росгидромета по ЦФО.

3.10. Организацию заседания комиссии, ведение протокола (Приложение 3), уведомление членов комиссии, гражданского служащего либо гражданина, обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте заседания комиссии, оформление решения комиссии (Приложение 4) и его копий обеспечивает секретарь комиссии.

Секретарь комиссии приобщает материалы по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело и ведет его в установленном порядке.

3.11. Решение комиссией принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. Копия решения, подписанная председателем и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему либо гражданину или его представителю. Другая копия решения комиссии вручается председателем комиссии начальнику отдела, в котором гражданский служащий замещает должность.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в суд любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

3.14. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам возлагается на отдел делопроизводства, кадров и административно-хозяйственного обеспечения.